

Liste des rôles disponibles par domaine (17.02.26)

Les heures mentionnées sont des moyennes minimales estimées. Elles ont pour but de donner une idée de la charge de travail.

D'autres rôles peuvent être créés selon le choix de chaque membre tant que ceux-ci œuvrent dans le sens des buts de l'association.

0 Admin

- Administrateur·rice e-mail : contrôle sur le mail principale, redirection et réponse directe ; 3h/sem
- Activateur·rice des membres : explication, gestion des données, aide au démarrage 3h/membre
- Éclaireur·se des membres : recherche de membres, écritures de rôles attractifs, stratégie de comm avec soutien ; 3h/sem
- Team Builder·euse : organiser des événements conviviaux internes aux membres avec ou sans partenaires (organisation sur la plateforme) ; 10h/trimestre

1 Partenaire et réseau

- Modérateur·rice de groupe local : démarche pour créer un groupe, organiser sa gouvernance ; 5h/mois
- Référant·e partenaires (par région ou par domaine) : démarchage, suivi ; 3h/sem
- Référant·e faïtière (orga.représentant d'autres orga. Éco.) : démarchage, suivi ; 3h/sem
- Référant·e groupe citoyen (asso de quartier, etc.) : démarchage, suivi ; 3h/sem

2 Événement

- Organisateur·rice d'apéro réseau (procédure prête): relation partenaire, organisation de la soirée, pas forcément animateur·rice ; 10 à 20h/event
- Organisateur·rice d'événement à thématique : concept, organisation de l'événement ; temps varie fortement selon les projets
- Représentant·e événementiel : définir les événements auxquels participer, organiser l'équipe bénévole, représenter l'association ; 5-10h/event
- Animateur·rice d'événement : facilitation et intelligence collective ; 3h/event

3 Communication

- Créateur·rice de documentation physique (explications, conseils) : conception projet, écritures des textes, avec aide pour graphisme ; varie grandement 1-10h/document
- Créateur·rice de contenu - réseaux sociaux : concept et réalisation avec appui de la comm
- Animateur·rice des réseaux sociaux : répondre au message et déléguer, commenter publication de partenaire, partage et autre ; 3h/sem
- Activateur·rice média : contact et partenariat pour augmenter notre portée ; 3h/sem

4 Plateforme

- Vulgarisateur·rice scientifique : rédaction d'articles ; 3-10h/article
- Plume Digitale : rédaction de page, amélioration SEO ; 3h/sem
- Gardien·ne de l'expérience plateforme : récolter des feedback, organiser les séances de co-création ; 3h/sem

5 Le QG

- Explorateur·rice de terrain : aller en contact avec population et organisations lausannoises ; 3h/sem
- Ambassadeur·rice d'Adhésion : recrutement d'équipe ; 20h
- Analyste : suivi des questionnaires et peaufinage de la proposition de valeur ; 20h
- Architecte du QG : rédaction du dossier ; 20h

6 Commune

- Concepteur·rice activation citoyenne : élaborer le concept ; 20h
- Concepteur·rice de transition communale : élaborer le concept ; 20h